



OBLIGACIONES DA ENTIDADE E CENTROS DE FORMACIÓN

Ademais das obrigas establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de axudas de Galicia, e as establecidas con carácter xeral para todos os centros e entidades de formación no artigo 7 do Decreto 106/2011, do 19 De maio, e sen prexuízo das obrigas establecidas na Lei 30/2015, do 9 de setembro, no Real decreto 694/2017, do 3 de xullo, e no artigo 9 da Orde TMS / 368/2019, do 28 En marzo, as entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigacións que se reflexan na orde do 16 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2023, e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 (código de procedemento TR301K):

1. **Requirir a cada alumno, no momento da incorporación, a seguinte documentación, que se deberá presentar por separado para cada curso:**

- DNI ou NIE.
- Ficha de inscrición individual.
- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de acceso á formación correspondente.
- Documentación acreditativa da exención do módulo de prácticas profesionais non laborais, de ser o caso.
- Documentación acreditativa necesaria par a exención dun módulo formativo ou dun módulo transversa, de ser o caso.
- Documentos informativos para estudantes de subvencións, debidamente asinados.

No caso de que haxa alumnos que non cumpran os requisitos esixidos para o acceso ao curso, non se lles entregará un diploma ao finalizar a formación. Na liquidación farase unha redución proporcional ao número de alumnos que non cumpriron os requisitos.

2. **Polo menos sete días hábiles antes do inicio do curso:**

Introducir os seguintes datos na aplicación informática de SIFO:

- a) Programa competo
- b) Enderezo completo.
- c) Instrumentos de avaliación válidos e fiables, cun sistema de puntuación e corrección obxectivos.
- d) A relación do profesorado que impartirá o curso. Farase constancia da súa formación metodolóxica e relación dos módulos que cada un impartirá.
- e) Identificación do persoal que asuma as tarefas de clase e titurías para o reforzo formativo e a impartición da docencia.
- f) A identificación do persoal que asume as tarefas de administración e xestión estritamente necesarias para a preparación, xestión e execución da acción formativa.
- g) Dixitalmente, a través dos medios electrónicos a que se refire o artigo 4, facilita a correspondente planificación territorial dos módulos do curso, indicando a previsión de visitas educativas ao longo do curso.



- h) No caso de accións formativas vinculadas a certificados de profesionalidade:
- Ratificación do compromiso de asinar un acordo ou acordo coa empresa ou empresas no que realizarán o módulo de prácticas profesionais non laborais en empresas incluídas no certificado profesional.
 - Planificación didáctica, elaborada segundo o anexo III da Orde ESS / 1897/2013, do 10 de outubro.
 - Programación didáctica de cada módulo formativo e, se é o caso, unidades formativas, empregadas como guía de aprendizaxe e avaliación, elaboradas segundo o anexo IV da Orde ESS / 1897/2013, do 10 de outubro.
 - Planificación da avaliación, completada segundo o anexo V da Orde ESS / 1897/2013, do 10 de outubro.
- i) O seguro de accidentes das persoas participantes.
- j) Indicación expresa e coincidente co manifestado na solicitude e ficha do curso.

Cada módulo formativo do certificado de profesionalidade poderá ser impartido, como máximo, por dúas persoas formadoras, que deberán cumprir os requisitos establecidos para cada módulo formativo no real decreto que regula o correspondente certificado de profesionalidade.

Toda persoa que fose validada como formadora por unha unidade administrativa dunha Administración pública competente en materia de formación profesional para o emprego para impartir unha determinada especialidade ou módulo formativo, vinculado ou non á obtención dun certificado de profesionalidade, entenderase que cumpre cos requisitos para impartilo, na modalidade para a cal foi validada, en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e durante o período que se determine en cada unha das convocatorias.

Os docentes encargados de impartir o módulo de formación sobre igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e a corresponsabilidade familiar e doméstica, deberán acreditar 150 horas de formación en xénero ou experiencia profesional ou docente en xénero, sendo aplicable o mesmo criterio de equiparación da acreditación que se establece no parágrafo anterior para os docentes que imparten módulos de certificados profesionais.

O persoal formador que imparta o resto de módulos transversais que se relacionan no artigo 36 deberán tamén cumprir os requisitos docentes de titulación, experiencia profesional e capacitación docente que lles sexan de aplicación.

3. A seguinte documentación será enviada á xefatura territorial correspondente ao comezo de cada curso:

- Certificación xustificativa do comezo do curso e, se é o caso, das modificacións producidas con respecto aos datos indicados no apartado 2 deste artigo.
- As datas de inicio e final do curso, así como o horario lectivo.
- O enderezo completo do lugar de entrega.

4. Nos 5 días lectivos seguintes ao de inicio do curso, deberán incorporarse á aplicación SIFO os DNI do alumnado participante. Esta obriga de remisión entenderase referida ao día de comezo da acción formativa ou, de ser o caso, do da incorporación da persoa participante á actividade.
5. Introduciranse mensualmente no sistema informático SIFO os partes diarios de asistencia asinados polo alumnado e persoal docente ou, de impartirse a formación mediante aula virtual, os partes diarios de conexións. Este documento deberá ser o xerado pola aplicación informática SIFO, logo de completar a información necesaria, e deberán archivarase os orixinais asinados separadamente por cada curso.
6. No prazo dun mes desde o remate de cada curso, e respectando os límites máis restritivos que poida impor cada convocatoria, deberase:
 - a) Completar a información relativa á finalización do curso na aplicación SIFO.
 - b) Proceder á xustificación do curso, nos termos recollidos no artigo 22.
7. Como complemento aos anteriores puntos, no momento da solicitude de persoas candidatas á oficina de emprego a entidade beneficiaria deberalle facilitar á oficina de emprego as datas de inicio e de finalización da acción formativa que se deberán introducir na aplicación informática SIFO.